

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی تهران

معاونت تحقیقات و فناوری

شیوه نامه داخلی شورای معین

شورای پژوهشی دانشگاه

مقدمه:

شورای پژوهشی دانشگاه بر اساس "آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، مصوب جلسه ۶۸۴ مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی، عالی ترین مرجع تعیین خطمشی ها و امور زیربنایی پژوهشی دانشگاه بوده و یکی از وظایف آن بررسی و تصویب طرح های پژوهشی دانشگاه است. با توجه به توسعه کمی و کیفی پژوهش در دانشگاه علوم پزشکی تهران، بازبینی روند بررسی و تصویب طرح های پژوهشی دانشگاه به منظور چابک سازی، بهینه سازی فرایند و ارتقای کیفیت طرح ها ضروری است. بنابراین، در جلسه شورای پژوهشی مورخ ۲۲ اسفند ۱۴۰۳ با کلیات تشکیل شورای معین شورای پژوهشی از سال ۱۴۰۴ موافقت شد. شورای معین وظیفه بررسی و تصویب طرح های پژوهشی را به نیابت از شورای پژوهشی دانشگاه بر عهده داشته و شورای پژوهشی دانشگاه که حداقل ۴ بار در سال برگزار می شود، به سیاست گذاری و برنامه ریزی کلان و نظارت بر عملکرد شورای معین می پردازد. تصویب طرح های تحقیقاتی در شورای معین نهایی بوده و نیاز به طرح مجدد در شورای پژوهشی دانشگاه ندارد.

در این مستند، شیوه نامه داخلی "شورای معین شورای پژوهشی دانشگاه" که از این به بعد "شورای معین" نامیده می شود، تبیین شده است. منظور از واحد تحقیقاتی نیز دانشکده، پژوهشگاه، پژوهشکده و مرکز تحقیقاتی است.

ماده ۱. اعضای شورای معین

۱.۱- اعضای این شورا که در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تشکیل می شود عبارتند از:

- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه (رئیس شورا)
- مدیر امور تحقیقات و فناوری دانشگاه (دبیر شورا)
- مدیر توسعه فناوری و ارتباط با صنعت
- چهار نفر عضو هیأت علمی صاحب نظر در امور پژوهشی به انتخاب معاون تحقیقات و فناوری
- ده نفر عضو منتخب از بین اعضای شورای پژوهشی دانشگاه

۲.۱- ده عضو منتخب از اعضای شورای پژوهشی دانشگاه بر اساس دو مسیر زیر تعیین می‌شوند:

۱.۲.۱- معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه در ابتدای هر سال بر اساس آمار طرح های تحقیقاتی مصوب در سال گذشته، چهار واحد تحقیقاتی که بالاترین میزان طرح مصوب را داشته اند، مشخص می کند. عضو شورای پژوهشی واحدهای تحقیقاتی رتبه اول و دوم از نظر تعداد طرح مصوب، مستقیماً به عضویت شورای معین در می آیند. در مورد واحدهای دارای رتبه سوم و چهارم با توجه به آمار طرح های مصوب و فاصله آنها با واحد پنجم بر اساس نظر معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه در مورد عضویت در شورای معین تصمیم گیری می شود.

۲.۲.۱- برای تعیین سایر اعضای منتخب (به جز حداکثر چهار عضو مربوط به بند ۱.۲.۱)، بر اساس معیارهای زیر افراد واجد شرایط مشخص شده و از بین آنها با رأی گیری از تمامی اعضای شورای پژوهشی دانشگاه، اعضای منتخب برای شورای معین تعیین می‌شوند:

- معیار حقوقی مربوط به واحد تحقیقاتی تحت مدیریت: تعداد طرح های تحقیقاتی مصوب سال گذشته واحد تحقیقاتی بیش از ۱۵ طرح باشد.
- معیارهای حقیقی عضو شورای پژوهشی دانشگاه: داشتن h-index بالای ۱۰، نداشتن مورد مسجل شده یا در حال بررسی در کمیته اخلاق دانشگاه و آمادگی برای شرکت منظم در جلسات شورای معین

۳.۲.۱- مدیریت امور تحقیقات و فناوری دانشگاه رأی گیری را انجام می دهد. ابتدا افراد واجد شرایط مشخص شده و بعد از تأیید ایشان مبنی بر امکان شرکت در جلسات شورای معین، رأی گیری آنلاین از تمامی اعضای شورای پژوهشی به عمل می آید. رأی هر عضو نزد مدیریت امور تحقیقات و فناوری محفوظ بوده و نتیجه رأی افراد منتخب اعلام می‌شود.

۳.۱- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه، بعد از اتمام فرایند رأی گیری، چهار عضو هیأت علمی منتخب خود را از بین اعضای هیأت علمی صاحب نظر در پژوهش (خارج از اعضای شورای پژوهشی دانشگاه) بر اساس شرایط زیر انتخاب می کند:

- داشتن h-index بالای ۲۰، نداشتن مورد مسجل شده یا در حال بررسی در کمیته اخلاق دانشگاه و آمادگی برای شرکت منظم در جلسات شورای معین
- توجه به حفظ توازن تخصصی شورای معین با لحاظ کردن ترکیب تخصصی منتخبین رأی گیری به گونه ای که تناسب اعضای علوم پایه، بالینی و سایر حوزه های اصلی تخصصی برقرار شود.

۴.۱- ابلاغ اعضای شورا به مدت یک سال توسط معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه صادر می شود.

۵.۱- امکان معرفی جایگزین یا نماینده تام الاختیار برای اعضای شورای معین وجود ندارد.

تبصره: در صورتی که عضو شورای معین به دلایل موجه مانند فرصت مطالعاتی، بیماری و ... نتواند به مدت طولانی در جلسات شرکت کند، رئیس یا معاون پژوهشی واحد تحقیقاتی (که عضو شورای پژوهشی نبوده است)، می تواند به طور موقت در جلسات حضور یابد. در صورت عدم تمایل ایشان، بر اساس نتایج رأی گیری فرد جایگزین مشخص می شود.

۶.۱- غیبت بیش از سه جلسه متوالی یا چهار جلسه غیر متوالی منجر به جایگزینی عضو شورای معین می شود. برای جایگزینی اعضای منتخب به نتایج رأی گیری بند ۲.۲.۱ مراجعه می شود.

ماده ۲- وظیفه و کارکرد شورای معین:

۱.۲- وظیفه این شورا بررسی و تصویب طرح های پژوهشی دانشگاه به نیابت از شورای پژوهشی دانشگاه با رعایت ملاحظات کیفی و معیارهای علمی است.

۲.۲- جلسات شورای معین با تواتر حداکثر یک هفته در میان بر اساس تقویم اعلام شده به واحدهای تحقیقاتی در ابتدای هر سال تشکیل می شود.

۳.۲- جلسات شورای معین با حضور نصف به علاوه یک، کل اعضا رسمیت دارد و حضور رئیس یا دبیر شورا برای تشکیل جلسات ضروری است.

۴.۲- زمان بندی فرایند و گردش کار برای مطرح شدن طرح‌های پژوهشی در هر جلسه شورای معین به شرح زیر است:

- شرط مطرح شدن طرح‌های پژوهشی در هر جلسه: ارسال طرح به همراه صورت جلسه واحد پژوهشی حداقل ۱۰ روز کاری قبل از زمان هر جلسه در محیط پژوهشیار به مدیریت امور تحقیقات و فناوری دانشگاه.
- ثبت نظر تمامی اعضای شورای پژوهشی در مورد طرح‌ها: به مدت سه روز کاری در محیط پژوهشیار.
- بررسی نظرات درج شده در واحدهای تحقیقاتی: سه روز کاری مهلت پاسخ به نظرات در محیط پژوهشیار برای طرح‌هایی که دارای نظر هستند.
- روند تصویب طرح در جلسه شورای معین: قرائت نظرات درج شده و پاسخ مربوطه در پژوهشیار (در صورت وجود) و تصویب طرح در صورت موافقت نصف به علاوه یک اعضای حاضر در جلسه شورای معین بعد از بحث و تبادل نظر.

۵.۲- صورت جلسه شورای معین در محیط پژوهشیار تنظیم و در اختیار تمامی اعضای شورای پژوهشی دانشگاه قرار می‌گیرد.

۶.۲- در صورت عدم موافقت با مصوبه شورای معین در مورد یک طرح، امکان درخواست بررسی مجدد آن (حداکثر یک بار) صرفاً برای آن دسته از اعضای شورای پژوهشی دانشگاه که در شورای معین عضو نیستند یا آن دسته از اعضای شورای معین که در جلسه مربوطه غیبت داشته‌اند، به مدت ۷ روز کاری بعد از ارسال صورت جلسه شورای معین محفوظ است. در این شرایط مجری طرح درخواست بررسی مجدد خود را به همراه دلایل به واحد تحقیقاتی مربوطه ارائه داده و بعد از ارجاع این درخواست به مدیریت امور تحقیقات و فناوری دانشگاه، عضو شورای پژوهشی واحد مربوطه می‌تواند در جلسه بعدی شورای معین در زمان بررسی مجدد طرح حضور یابد. تبصره: دبیر شورای معین می‌تواند طرح را برای داوری روش‌شناسی و/ یا هزینه ارسال و همراه با نظرات داور(ان) مجدداً در جلسه شورای معین مطرح کند.

ماده ۳. نظارت:

۱.۳- دبیر شورای معین، در هر جلسه شورای پژوهشی دانشگاه، گزارشی از عملکرد آن شامل آمار و تنوع طرح‌ها، آمار مصوبات و هزینه‌ها را ارائه می‌دهد تا تمامی اعضای شورای پژوهشی دانشگاه در جریان روند و فعالیت‌های شورای معین قرار بگیرند.

۲.۳- در پایان هر سال، مدیریت امور تحقیقات و فناوری دانشگاه نظرسنجی از عملکرد شورای معین از تمامی اعضای شورای پژوهشی دانشگاه به عمل آورده و نتیجه را در شورای پژوهشی دانشگاه برای بررسی و تصمیم گیری برای بهبود عملکرد ارائه می دهد.

۳.۳- نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه بر عهده معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه است.

این شیوه نامه در ۳ ماده در جلسه مورخ ۶ خرداد ماه ۱۴۰۴ شورای پژوهشی دانشگاه به تصویب رسید.